

ENCARGADO DE ATENCIÓN A USUARIOS (Departamento Jurídico) Distrito de San Salvador Centro

REQUISITOS:

- ✓ **INDISPENSABLE**
 - Estudiante de cuarto o quinto año de la carrera en Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Un año desempeñándose como Colaborador Administrativo o en Despacho privado de Abogado y/o Notario

REQUISITOS PROFESIONALES Y FORMACIÓN:

- Ley Procedimientos Administrativos (LPA)
- Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa
- Ley de Compras Públicas (LCP)
- Manejo de la normativa vigente y relacionada con la naturaleza del puesto.
- Código de Comercio, Civil, Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República y Código Tributario.
- Competencias digitales intermedias: Gestión eficiente de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PRINCIPALES:

- Notificación de resoluciones: comunicar aprobaciones y denegaciones a contadores y auditores conforme a la LPA.
- Control de resoluciones: llevar registro de las resoluciones elaboradas, notificadas y levantar actas correspondientes.
- Gestión documental: digitalizar, organizar y custodiara expedientes, correspondencia y dar el seguimiento procesal correspondiente.
- Elaborar proformas de: notas de correspondencia, informes, resoluciones, acuerdos, contratos y otros documentos legales.
- Asesoría a usuarios: brindar orientación jurídica a usuarios respecto a trámites o procedimientos del Consejo, de forma presencial, a través de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.

POLITICA ANTISOBORNO:

- El proceso de selección, se rige por una política antisoborno y puedes reportar sus inquietudes o denuncias a nuestros canales de denuncia: denunciasoborno@cvcpcpa.gob.sv y al WhatsApp +503 7318-6546
- Sus datos personales son confidenciales, se usan solo para evaluar su candidatura

PUESTOS VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATACIÓN: Contrato

SALARIO: \$ 730.00

PLAZO DE RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS: Hasta el 20 de septiembre 2026

Si cumple con todos los requisitos, puede enviar su hoja de vida al siguiente correo electrónico: rrhh@cvcpcpa.gob.sv
Colocar en el asunto: CARGO AL QUE APLICA seguido de su nombre completo
por ejemplo: ENCARGADO DE ATENCIÓN A USUARIOS - Juan Pedro Pérez Chávez
Consultas al teléfono 2281-7800