

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

Distrito de San Salvador Centro

REQUISITOS:

✓ **INDISPENSABLE**

- Grado académico universitario de preferencia en: Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas, Economía

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mínimo un año de experiencia en el área de cumplimiento, específicamente en la implementación y gestión de Sistemas de Gestión Antisoborno.

REQUISITOS PROFESIONALES Y FORMACIÓN:

- Requisitos por el Lineamiento para la Certificación Anti-Soborno y Oficial de Cumplimiento. LIN-2024-014.
- Con capacitaciones en materia de Normas ISO 37001, 37002 y 37301 (Deseable)
- Conocimientos de finanzas, legislación, auditoría gubernamental, contabilidad gubernamental y compras públicas
- Conocimientos de planificación y sus distintas herramientas de gestión.
- Conocimientos de software de computación (Microsoft Office).
- Conocimiento de leyes relacionadas con las finanzas y administración gubernamental.
- Solvente con la Hacienda Pública y Municipal.
- Proporcionar solvencias de antecedentes penales y de la Policía Nacional Civil.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES PRINCIPALES:

- Participar en el diseño e implementación de controles del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS).
- Elaborar y someter a aprobación del Consejo Directivo el Plan de Trabajo de PLDA/FT/FPADM, separado del correspondiente a Compras Públicas.
- Elaborar y someter a aprobación el Plan de Capacitación en materia de Compras Públicas y PLDA/FT/FPADM.
- Elaborar y mantener actualizado el Manual del Sistema de Gestión.
- Llevar y controlar las listas de asistencia a capacitaciones.

POLITICA ANTISOBORNO:

- El proceso de selección, se rige por una política antisoborno y puedes reportar sus inquietudes o denuncias a nuestros canales de denuncia: denunciasoborno@cvcpcpa.gob.sv y al WhatsApp +503 7318-6546
- Sus datos personales son confidenciales, se usan solo para evaluar su candidatura

PUESTOS VACANTES: 1

TIPO DE CONTRATACIÓN: Contrato

SALARIO: \$1,300.00

PLAZO DE RECEPCIÓN DE CURRICULUMS: Hasta el 20 de septiembre de 2026.

Si cumple con todos los requisitos, puede enviar su hoja de vida al siguiente correo electrónico: rrhh@cvcpcpa.gob.sv
Colocar en el asunto: CARGO AL QUE APLICA seguido de su nombre completo
por ejemplo: ENCARGADO DE ATENCIÓN A USUARIOS - Juan Pedro Pérez Chávez
Consultas al teléfono 2281-7800